



Conseil d'administration

Séance régulière

Date : 19 mai 2026

Heure : 19 h 30

Lieu : Salle 1-A

Procès-verbal

Présences :

Nicolas Cervant-Caron	Administrateur (District 1)
Louise Ouellet	Administratrice (District 2)
Édith Tremblay	Administratrice (District 3)
Marie-Ève Cloutier	Administratrice (District 4)
Marie-Hélène Lebel	Administratrice (District 5)
Vacant	Administrateur (Ressources humaines, gouvernance)
Vacant	Administrateur (Ressources financières, matérielles)
Claude Breault	Administrateur (Municipal, santé)
Sarah Durocher-Bernier	Administratrice (18 à 35 ans)
Cynthia Belzile	Administratrice (Personnel de soutien)
Claudine Beaulieu	Administratrice (Personnel de direction d'établissement)
Nathalie Lebel	Administratrice (Personnel enseignant)
Cynthia Morneau	Observatrice (Personnel d'encadrement, membre non-votant)
Nancy Couture	Directrice générale
Vincent Pelletier	Directeur général adjoint (Secrétaire général)

Absences :

Yolande Pelletier	Administratrice (Communautaire, sportif, culturel)
Julie Thibault	Administratrice (Personnel d'encadrement)
Richard Gagnon	Administrateur (Personnel professionnel)

1. Ouverture de la séance et constatation des présences

La séance se déroule en présentiel et débute à 19 h 30. Tous les membres sont présents sauf Mmes Yolande Pelletier et Julie Thibault ainsi que M Richard Gagnon qui ont tous motivé leur absence.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Hélène Lebel et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 049 – 2026-05-19

3. Approbation et suivi du procès-verbal de la dernière séance

La présidente survole le procès-verbal de la séance régulière du 21 avril dernier. La directrice générale donne le suivi de certains points et après discussions, la résolution suivante est adoptée :

IL EST PROPOSÉ par monsieur Claude Breault et résolu :

QUE le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance régulière du 21 avril 2026, puisque les administrateurs en ont reçu copie au moins six (6) heures avant la tenue de la présente séance du conseil d'administration;

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 21 avril 2026 soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 050 – 2026-05-19

4. Période de questions du public

Aucun public n'est présent.

5. Information des comités et recommandations

5.1. Comité de gouvernance et éthique

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

5.2. Comité de vérification

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

5.3. Comité des ressources humaines

Monsieur Claude Breault, président du comité des ressources humaines, donne un compte rendu des sujets étudiés lors de la rencontre du comité des ressources humaines qui s'est tenue immédiatement avant la présente rencontre du conseil d'administration.

Les principaux éléments abordés furent :

- ✓ Présentation du plan d'effectif soutien secteur général 2026-2027
- ✓ Présentation du plan d'effectif professionnel 2026-2027
- ✓ Portrait d'organisation scolaire 2026-2027 du personnel enseignant
- ✓ Règlement sur les modalités relatives à la formation continue des enseignants
- ✓ Déploiement du SRST

5.4. Comité consultatif de transport

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

6. Points d'informations générales et orientations stratégiques

6.1. Projet de calendrier des rencontres 2026-2027 du CA et de ses comités

Madame Nancy Couture dépose le projet de calendrier des rencontres du conseil d'administration pour l'année scolaire 2026-2027. Elle invite les membres à consulter le calendrier et à présenter leurs commentaires s'il y a lieu.

6.2. Plan d'affectation des directions d'établissement

La directrice générale, madame Nancy Couture, présente et explique le plan d'affectation des directions d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027. Elle précise que certaines affectations demeurent à être confirmées, elle présentera le portrait final à la prochaine séance du conseil d'administration.

6.3. Rapport à la suite du sondage sur le bien-être et le mieux-être professionnels

Madame Nancy Couture présente les résultats du sondage sur le bien-être et le mieux-être administré aux membres du personnel au printemps 2025. Elle précise que 724 personnes ont répondu au sondage permettant d'obtenir un portrait fort représentatif. Madame Couture présente également le plan d'action qui découle du sondage visant ainsi à mettre en œuvre différents éléments pour favoriser le bien-être et le mieux-être du personnel. Les administrateurs délibèrent sur le sujet.

6.4. Dépôt du projet de la Politique d'utilisation des technologies de l'information

Madame Nancy Couture dépose le projet de politique d'utilisation des technologies de l'information pour fin de consultation auprès des administrateurs. Elle invite ces derniers à prendre connaissance du contenu du document et de formuler leurs commentaires/questions d'ici la prochaine

rencontre du conseil d'administration, rencontre à laquelle le projet de politique sera soumis pour adoption.

6.5. Prévision d'une date pour la cooptation des membres de la communauté

La cooptation pour les membres de la communauté est fixée au 2 juin à 18 h 10. Les membres du comité sont mesdames Cynthia Belzile, Louise Ouellet, Claudine Beaulieu et Marie-Ève Cloutier.

7. Dossiers à être adoptés

7.1. Plan d'effectif du personnel de soutien scolaire général

Conformément à la recommandation du comité des ressources humaines, le directeur du Service des ressources humaines, M. Vincent Pelletier, explique la teneur du Plan d'effectif 2026-2027 du personnel de soutien secteur général et il répond aux questions des administrateurs.

Après délibérations, la résolution suivante est adoptée :

CONSIDÉRANT les dispositions du Règlement n° 2 du CSSFL sur la délégation des fonctions et pouvoirs;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ par madame Claudine Beaulieu **ET RÉSOLU :**

D'ADOPTER le Plan d'effectif 2026-2027 du personnel de soutien secteur général comme proposé et expliqué.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 051 – 2026-05-19

7.2. Plan d'effectif du personnel professionnel

Conformément à la recommandation du comité des ressources humaines, le directeur du Service des ressources humaines, M. Vincent Pelletier, explique la teneur du Plan d'effectif 2026-2027 du personnel professionnel et il répond aux questions des administrateurs.

Après délibérations, la résolution suivante est adoptée :

CONSIDÉRANT les dispositions du Règlement n° 2 du CSSFL sur la délégation des fonctions et pouvoirs;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST PROPOSÉ par madame Cynthia Belzile **ET RÉSOLU :**

D'ADOPTER le Plan d'effectif 2026-2027 du personnel professionnel comme proposé et expliqué.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 052 – 2026-05-19

7.3. Autorisation de conclure : appel d'offres en recrutement d'élèves

Ce point est reporté à une rencontre ultérieure.

7.4. Mandat d'achat : Licences Microsoft

ATTENDU QUE le respect du seuil minimal en sécurité de l'information réclame le renouvellement des licences Microsoft;

CONSIDÉRANT l'évaluation réalisée, au Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs, de façon adéquate et rigoureuse, en toute bonne foi et selon les besoins connus à ce jour, tels que requis par la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C-65.1);

CONSIDÉRANT QUE le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) effectuera la gestion contractuelle afférente selon le cadre législatif en vigueur pour réaliser l'appel d'offres public en vue de l'achat du matériel requis;

CONSIDÉRANT QUE la valeur de cet engagement dépasse les seuils pouvant être autorisés par la directrice générale en vertu du Règlement n° 2 – *Règlement sur la délégation des fonctions et pouvoirs du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs* et que l'autorisation du conseil d'administration est alors requise;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Nicolas Cervant-Caron **ET RÉSOLU :**

D'AUTORISER le renouvellement des licences Microsoft du 1^{er} juin 2025 au 31 mai 2027 inclusivement, pour un montant total de 183 493,20 \$, par l'intermédiaire du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) pour répondre aux besoins du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs.

D'AUTORISER le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs à participer au regroupement d'achats 2025-7520-50-01 relatif au renouvellement des licences Microsoft;

D'AUTORISER la directrice générale à signer le formulaire d'adhésion au mandat;

D'AUTORISER la direction du Service des ressources informationnelles à signer tous les documents s'y rapportant.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 053 – 2026-05-19

8. Rapport des directions de service

8.1. École Notre-Dame et École Beaucourt – St-Eusèbe

La présidente invite madame Odile Asselin, directrice d'établissement et madame Nadine Robichaud, gestionnaire administrative d'établissement, à présenter l'école, la mission ainsi que les services qui y sont dispensés.

9. Affaires diverses

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

10. Bons coups

10.1. Le Stop Motion

À l'École secondaire de Trois-Pistoles, 4 élèves de la classe de UEI ont fait 8 ateliers de Stop Motion, leur permettant de pouvoir réaliser une vidéo de 1 minute 20 secondes. Le Stop Motion consiste à faire une vidéo à partir de photos. Pour une seconde de vidéo, il faut 10 photos. Quelle belle initiative!

10.2. Collaboration avec le groupe de participation sociale du CSS

Depuis 3 ans les élèves de la classe de Mme Josée Dubé de l'École Gérard-Collin travaillent en collaboration avec le groupe de participation sociale du CSS. Ils ont des rencontres tous les mois. Durant ces rencontres, nous avons des activités de lecture, de bricolage, de découvertes, de jeux, de chant et surtout d'échange et d'apprentissage. Une activité intergénérationnelle fort intéressante!

10.3. Jour de la terre

Le 22 avril, les élèves de la classe de Mme Martine Gagnon, de l'École Gérard-Collin ont fait un mur pour le jour de la terre avec des présentations et ils ont organisé la fermeture de toutes les lumières de l'école pendant une heure pour faire un geste significatif. Ils ont également ramassé les déchets sur la cour de l'école. Des élèves mobilisés pour l'environnement!

11.Huis clos

Aucun huis clos ne s'est tenu.

12.Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 11.

Édith Tremblay, présidente

Vincent Pelletier, secrétaire général