

**Date :** 15 octobre 2024

**Heure :** 19 h 30

**Lieu :** Salle 1-A

---

## Procès-verbal

### Présences :

Christine Fiocco	Administratrice (District 1)
Louise Ouellet	Administratrice (District 2)
Édith Tremblay	Administratrice (District 3)
Marie-Ève Cloutier	Administratrice (District 4)
Marie-Hélène Lebel	Administratrice (District 5)
Yvanho Rioux	Administrateur (Ressources humaines, gouvernance)
Claude Breault	Administrateur (Municipal, santé)
Éric Chouinard	Administrateur (Ressources financières, matérielles)
Yolande Pelletier	Administratrice (Communautaire, sportif, culturel)
Jean-Philippe Bélanger	Administrateur (18 à 35 ans)
Cynthia Belzile	Administratrice (Personnel de soutien)
Claudine Beaulieu	Administratrice (Personnel de direction d'établissement)
Richard Gagnon	Administrateur (Personnel professionnel)
Julie Thibault	Administratrice (Personnel d'encadrement)
Valérie Trudeau	Observatrice (Personnel d'encadrement, membre non-votant)
Nancy Couture	Directrice générale
Vincent Pelletier	Directeur général adjoint (Secrétaire général)

**Absence :** Claudine Saint-Pierre Administratrice (Personnel enseignant)

---

### 1. Ouverture de la séance et constatation des présences

La séance se déroule en présentiel et débute à 19 h 30. Tous les membres sont présents sauf madame Claudine Saint-Pierre qui a motivé son absence.

---

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

---

**IL EST PROPOSÉ** par madame Claudine Beaulieu et résolu :

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**RÉSOLUTION : CA 010 – 2024-10-15**

---

## **3. Assermentation des nouveaux membres du conseil d'administration**

---

Madame Nancy Couture procède à l'assermentation d'un nouvel administrateur :

✓ Madame Julie Thibault (Personnel d'encadrement)

Le membre prête serment à voix haute séance tenante auprès de madame Nancy Couture, directrice générale, et s'engage à compléter et signer la documentation nécessaire à son assermentation.

---

## **4. Approbation et suivi du procès-verbal de la dernière séance**

---

La présidente survole le procès-verbal de la séance régulière du 27 août dernier. La directrice générale donne le suivi de certains points et après discussions, la résolution suivante est adoptée :

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Claude Breault et résolu :

**QUE** le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance régulière du 27 août 2024, puisque les administrateurs en ont reçu copie au moins six (6) heures avant la tenue de la présente séance du conseil d'administration;

**QUE** le procès-verbal de la séance régulière du 27 août 2024 soit adopté comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**RÉSOLUTION : CA 011 – 2024-10-15**

---

## **5. Période de questions du public**

---

Aucun public n'est présent.

---

## **6. Information des comités et recommandations**

---

### **6.1. Comité de gouvernance et éthique**

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

### **6.2. Comité de vérification**

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

### **6.3. Comité des ressources humaines**

Monsieur Claude Breault, président du comité des ressources humaines, donne un compte rendu des sujets étudiés lors de la rencontre du comité des ressources humaines qui s'est tenue immédiatement avant la présente rencontre du conseil d'administration.

Les principaux éléments abordés furent :

- ✓ Évolution des effectifs réguliers
- ✓ Tour d'horizon au niveau de la pénurie de personnel en date de la présente rencontre
- ✓ Négociation de l'entente locale du personnel enseignant : suivi
- ✓ Projet de mutualisation régionale : Bureau de santé
- ✓ Capsule vidéo du programme de mentorat
- ✓ Formation obligatoire violence et intimidation
- ✓ Projet rareté
  - Parrainage
  - Soutien additionnel à la classe
  - Support au retour progressif

### **6.4. Comité consultatif de transport**

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

---

## **7. Points d'informations générales et orientations stratégiques**

---

### **7.1. Clientèle scolaire FGJ 2024-2025**

Madame Nancy Couture nous présente le portrait de la clientèle scolaire en formation générale des jeunes en date de l'opération validation de clientèle au 30 septembre 2024. Voici le portrait 2024-2025 :

- ✓ Maternelle 4 ans : 186 élèves
- ✓ Maternelle 5 ans : 219 élèves
- ✓ Primaire : 1 528 élèves
- ✓ Secondaire : 1 391 élèves
- ✓ Enseignement à la maison : 19 élèves

### **7.2. Cybersécurité**

Dans le cadre du mois de la sensibilisation à la cybersécurité, monsieur Maxime Nadeau, directeur du Service des ressources informationnelles, nous fait une présentation des différents moyens mis en place afin de conscientiser le personnel aux comportements responsables devant être observés pour minimiser les chances de piratage du réseau informatique. Les administrateurs délibèrent sur le sujet.

### **7.3. Travaux sur les infrastructures des Basques**

Madame Nancy Couture nous présente en détail les démarches réalisées dans le cadre d'un projet de rénovation majeure de l'école Sainte-Marie de Saint-Jean-de-Dieu dont les travaux débuteront en juillet 2025 et s'échelonnent pour la majeure partie de l'année scolaire 2025-2026. Compte tenu de l'ampleur des travaux, madame Couture mentionne que les élèves seront relocalisés vers d'autres établissements pendant la période requise. Des rencontres avec le personnel et les parents concernés ont été tenues au cours des dernières semaines et d'autres sont à venir afin de peaufiner les détails relatifs à cette opération. Les administrateurs sont très heureux de cette excellente nouvelle qui permettra aux élèves et au personnel de bénéficier d'installations modernes au terme du chantier.

### **7.4. Invitation à participer au comité ad hoc pour l'élaboration du calendrier scolaire 2025-2026**

Madame Nancy Couture interpelle les membres du conseil d'administration afin qu'une personne soit désignée pour participer aux travaux du comité ad hoc pour l'élaboration du calendrier scolaire 2025-2026. Après discussions, il est proposé par monsieur Éric Chouinard que monsieur Jean-Philippe Bélanger soit désigné par le CA à ce comité dont l'unique rencontre est prévue le 4 novembre prochain en virtuel à compter de 16 h 30.

---

## 8. Dossiers à être adoptés

---

### 8.1. Projets immobiliers 2024-2025

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs a reçu une aide financière du ministère de l'Éducation du Québec concernant ces travaux dans le cadre de la mesure 50621 « *Enveloppe pour le maintien des bâtiments pour l'année scolaire 2024-2025* » pour un montant de 4 517 862,00 \$, de la mesure 50622 « *Résorption du déficit de maintien pour l'année scolaire 2024-2025* » pour un montant de 1 105 864,00 \$ et de la mesure 50627 « *Travaux prioritaires en maintien d'actifs contribuant à assurer la santé et la sécurité des personnes ou l'intégrité du bâtiment ou du service pour l'année scolaire 2024-2025* » pour un montant de 2 236 515,00 \$, pour un montant total de 7 860 242,00 \$.

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu d'effectuer les travaux visant à maintenir l'état physique des immeubles suivants :

Nouveaux projets à déposer pour 2024-2025 :

- **École l'Envol**  
Travaux de réparation de la structure et divers travaux extérieurs sur l'enveloppe. M50627 (été 2025)
- **École de Saint-Cyprien**  
Remplacement de l'enveloppe extérieure et des fenêtres et réfection du drainage et de l'étanchéité de la fondation. M50622 + M50627 (été 2025)
- **École de Saint-Clément**  
Réfection de l'enveloppe. M50627+ M50622 (été 2025)
- **École des Rayons de Soleil**  
Réfection de l'enveloppe. M50627 + M50622 (été 2025)
- **École Notre-Dame-de-Grâces**  
Remplacement de la rampe d'accès extérieure. M50627 (été 2025)
- **École secondaire de Dégelis**  
Réfection de l'enveloppe phase 1. M50621 (été 2026)

#### **Autres projets qui seront réalisés avec des enveloppes résiduelles**

- **École de Saint-Clément**  
Réfection de la chaufferie M50622 22-23 (été 2026)
- **Centre Jacques Roy**  
Réfection intérieure et réfection de la chaufferie. M50621 23-24 (été 2025)
- **École Saint-Pierre**  
Remplacement de la fenestration M50621 23-24 (été 2025)

- **École secondaire de Cabano**  
Réfection de la ventilation phase 5 (dernière phase). M50622 22-23 (été 2026)
- **École Beaucourt**  
Réfection intérieure M50622 23-24 (été 2026)
- **École des Rayons de Soleil**  
Réfection de la fondation M50621 23-24 (été 2026)
- **École Notre-Dame**  
Réfection partielle de l'étanchéité de la fondation M50621 23-24 (été 2026)

**CONSIDÉRANT QUE** les projets 2024-2025 seront soumis pour approbation ministérielle au moment où le Ministère en fera la demande, conformément aux normes d'allocation pour les investissements;

**CONSIDÉRANT QUE** ces projets doivent démarrer rapidement pour envisager une réalisation à l'été 2025 et qu'il est souhaitable que le Centre de services scolaire puisse mandater les professionnels aux projets afin de démarrer la réalisation des plans et devis;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de services scolaire doit attendre une confirmation écrite du Ministère relativement au montant de l'enveloppe budgétaire disponible avant de signer le contrat avec l'entrepreneur ou, à défaut de l'existence d'un tel contrat, avant de commencer les travaux, conformément aux règles budgétaires des centres de services scolaires;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de services scolaire doit respecter les dispositions de la *Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP)* en lien avec les appels d'offres;

**CONSIDÉRANT QUE** le responsable de l'application des règles contractuelles (RARC) assure la conformité du processus de gestion des appels d'offres conformément aux dispositions de la LCOP et du plan de gestion des risques de corruption et de collusion du Centre de services scolaire;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Cynthia Belzile et résolu :

**D'AUTORISER** la directrice générale, madame Nancy Couture, à conclure rapidement les contrats des projets avec les professionnels;

**D'AUTORISER** la directrice générale, madame Nancy Couture, lorsque le Ministère aura donné son autorisation, à procéder au lancement des appels d'offres pour la réalisation des travaux;

**D'AUTORISER** la directrice du Service des ressources matérielles, madame Fanny Larochelle, à signer tous les documents afférents à ces projets, ainsi

que les ordres de changement jusqu'à concurrence de 10 % de la valeur initiale des contrats.

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **RÉSOLUTION : CA 012 – 2024-10-15**

#### **Demande de faisabilité au ministère de l'Éducation**

**CONSIDÉRANT** que les écoles Litalien, Chanoine-Côté et Gérard-Raymond sont actuellement confrontées à des défis significatifs en matière de structure, de sécurité, et d'adéquation aux normes éducatives modernes;

**CONSIDÉRANT** que la rénovation des immeubles existants pourrait engendrer des coûts importants et que ces rénovations pourraient ne pas permettre de répondre efficacement aux exigences actuelles en matière de services éducatifs de qualité;

**CONSIDÉRANT** que ces trois écoles primaires sont considérées comme vétustes et sont toutes situées dans un rayon de 1,3 km;

**CONSIDÉRANT** que le regroupement de la clientèle dans un seul bâtiment représente de nombreux avantages pour l'organisation des services en plus de réduire les coûts d'opération;

**CONSIDÉRANT** que la reconstruction complète des établissements pourrait offrir des opportunités d'amélioration substantielle en termes d'infrastructures et de conditions d'apprentissage, tout en répondant mieux aux besoins futurs;

**CONSIDÉRANT** l'importance d'assurer un environnement éducatif optimal pour les élèves, ainsi qu'une gestion financière efficace des ressources publiques;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Louise Ouellet et résolu :

**DE** mandater la direction générale pour procéder à une demande d'étude de faisabilité auprès du ministère de l'Éducation;

**QUE** cette étude de faisabilité examine en détail les coûts associés à la rénovation des trois écoles par rapport à ceux de la reconstruction complète d'une seule école regroupant toute la clientèle du secteur, ainsi que les implications sur la qualité des services éducatifs fournis dans ces établissements;

**QUE** le conseil d'administration s'engage à collaborer pleinement avec le ministère de l'Éducation tout au long de ce processus d'étude afin d'assurer une

prise de décision éclairée qui servira au mieux les intérêts des élèves et de la communauté éducative.

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **RÉSOLUTION : CA 013 – 2024-10-15**

#### **8.2. Nomination du chef de la sécurité de l'information organisationnelle**

**CONSIDÉRANT** la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* (RLRQ, c. G-1.03), la Politique gouvernementale de cybersécurité (mars 2020) et la nouvelle Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information (DGSI, déc. 2021) créent des obligations aux établissements en leur qualité d'organismes publics;

**CONSIDÉRANT** que le Centre de services scolaire doit nommer un chef de la sécurité de l'information organisationnelle (CSIO) pour le représenter en matière de sécurité de l'information auprès du chef gouvernemental de la sécurité de l'information;

**CONSIDÉRANT** qu'il est opportun de confier cette responsabilité à la personne qui assume au Centre de services scolaire la fonction de directeur des services informationnels;

**CONSIDÉRANT** le départ à la retraite, à la fin de mois de janvier 2025, de monsieur Michel Barrière, directeur du Service des ressources informationnelles et chef de la sécurité de l'information organisationnelle;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Hélène Lebel et résolu :

**QUE** la directrice générale, madame Nancy Couture, confie à monsieur Maxime Nadeau qui occupe le poste de directeur du Service des ressources informationnelles au Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs les fonctions de chef de la sécurité de l'information organisationnelle (CSIO).

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **RÉSOLUTION : CA 014 – 2024-10-15**

---

#### **9. Rapport des directions de service**

---

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

---

## 10. Affaires diverses

---

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

---

## 11. Bons coups

---

### 11.1. Lauréats Forces AVENIR

Les administrateurs souhaitent féliciter les personnes suivantes qui sont les lauréats Forces AVENIR :

#### **École secondaire du Transcontinental**

Antoine Plourde : grand lauréat régional, récipiendaire de la médaille d'or, personnalité persévérante

Patrice Fournier : lauréat régional, récipiendaire de la médaille d'argent, personnel engagé

Anaïs Michaud : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, personnalité engagée

Club de volleyball les Ravageurs : lauréat local, récipiendaire de la médaille de bronze, projet engagé

#### **École secondaire de Dégelis**

Capsules vidéo Toxico-Bienveillance : lauréat régional, récipiendaire de la médaille d'argent, projet engagé

Cynthia Rousseau : lauréate régionale, récipiendaire de la médaille d'argent, personnel engagé

Lou-Ann Laberge : lauréate régionale, récipiendaire de la médaille d'argent, personnalité persévérante

Cédric Blanchet : lauréat local, récipiendaire de la médaille de bronze, personnalité engagée

#### **École secondaire de Cabano**

Sonia Ouellet : lauréate régionale, récipiendaire de la médaille d'argent, personnel engagé

Club de lecture : lauréat local, récipiendaire de la médaille de bronze, projet engagé

Lauraly Violette : lauréate locale : récipiendaire de la médaille de bronze, élève persévérante

Julianne Racine : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, élève engagée

### **École secondaire de la Vallée-des-Lacs**

Tommy Rousseau : lauréat local, récipiendaire de la médaille de bronze, élève persévérant

Sara Castonguay : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, élève engagée

Valérie Plourde : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, personnel engagé

### **École secondaire Ste-Marie**

Diane Beaulieu : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, personnalité engagée

Kim Parent : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, personnalité persévérante

Marie-Pier Bolduc : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, personnel engagé

### **École secondaire de Trois-Pistoles**

Émilie Rioux : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, personnalité engagée

Allyson Desjardins-Morin : lauréate locale, récipiendaire de la médaille de bronze, personnalité persévérante

Yanick Sirois : lauréat local, récipiendaire de la médaille de bronze, personnel engagé

Bravo à vous tous pour ces belles reconnaissances!

## **11.2. Médailles du gouverneur général**

Madame Nancy Couture nous informe que le Centre de services scolaire soulignera nos élèves méritants récipiendaires de la médaille du gouverneur général lors d'une activité de reconnaissance le 17 octobre prochain. Cette mention est remise à l'élève de cinquième secondaire ayant obtenu la meilleure moyenne générale de son école.

<b>Récipiendaire École</b>	<b>Avenir</b>
Li-Ann Michaud <i>École secondaire de Dégelis</i>	Sciences de la nature Cégep de Rivière-du-Loup
Lorie Bouchard <i>École secondaire de la Vallée-des-Lacs</i>	Sciences de la nature Cégep Sainte-Foy
Aurélie Bélanger <i>École secondaire du Transcontinental</i>	Sciences de la nature Cégep de Rivière-du-Loup
Lydia Tardif <i>École secondaire de Trois-Pistoles</i>	Sciences de la nature Cégep de Rivière-du-Loup
Alicia Ouellet-Jean <i>École secondaire de Cabano</i>	Sciences de la nature Cégep de Rivière-du-Loup

Les membres du CA félicitent la performance académique exceptionnelle de ces élèves qui ont été des éléments fort positifs pour leurs écoles respectives tout au long de leur parcours scolaire. Bonne chance à vous tous pour vos études supérieures!

### **11.3. Vidéo RH (mentorat)**

Les administrateurs visionnent une vidéo mettant en lumière le programme de mentorat élaboré par le Centre de services scolaire. Ce programme permet au personnel volontaire plus ou moins expérimenté d'être accompagné par un mentor. Cette initiative s'inscrit comme étant l'un des nombreux moyens mis en place pour valoriser les professions au sein de notre organisation afin de faciliter l'intégration et le maintien en emploi et favoriser le bien-être du personnel. Bravo pour cette initiative!

### **11.4. Vidéo FGA-FP**

Les administrateurs visionnent une vidéo portant sur le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) qui a été réalisé en partenariat avec l'entreprise Groupe Lebel. Le Centre de formation professionnelle s'est déplacé en entreprise afin de reconnaître et diffuser les compétences nécessaires à l'obtention d'un DEP en opération d'équipements de production aux travailleurs en usine. Cette initiative fut une réussite sur toute la ligne incitant même certains travailleurs à poursuivre leurs études secondaires à la FGA en plus de permettre à l'entreprise de voir sa productivité augmenter le tout dans un climat de travail agréable et bienveillant. Félicitations à tous les partenaires impliqués dans ce projet porteur de réussites!

### **11.5. Fondation**

Madame Nancy Couture tient à saluer le travail des bénévoles et membres du CA de la Fondation pour la persévérance scolaire qui ont organisé les trois événements phares de cet organisme en 2024. Grâce à la générosité des commanditaires, participants et donateurs, la Fondation a amassé plus de 53 000 \$ à être distribués aux élèves dans le besoin. Le tournoi de golf a permis d'amasser près de 25 000 \$ alors que le demi-marathon et le souper de crabe ont respectivement récolté plus de 18 000 \$ et 10 000 \$. Merci à tous les artisans qui permettent à nos élèves d'avoir des conditions gagnantes pour réaliser leurs apprentissages au quotidien.

---

## **12. Huis clos**

---

Aucun huis clos ne s'est tenu.

---

## **13. Clôture de la séance**

---

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 12.

---

Édith Tremblay, présidente

---

Vincent Pelletier, secrétaire général