

Date : 21 février 2023

Heure : 19 h 30

Lieu : Teams

Procès-verbal

Présences :

Christine Fiocco	Administratrice (District 1)
Louise Ouellet	Administratrice (District 2)
Mélanie Veilleux	Administratrice (District 3)
Édith Tremblay	Administratrice (District 4)
Marie-Hélène Lebel	Administratrice (District 5)
Marc Lemay	Administrateur (Ressources humaines, gouvernance)
Yolande Pelletier	Administratrice (Communautaire, sportif, culturel)
Claude Breault	Administrateur (Municipal, santé)
Camilo Céré-Escribano	Administrateur (18 à 35 ans)
Claudine Beaulieu	Administratrice (Personnel de direction d'établissement)
Sonia Julien	Administratrice (Personnel d'encadrement)
Josée Lévesque	Administratrice (Personnel professionnel)
Claudine Saint-Pierre	Administratrice (Personnel enseignant)
Julie Thibault	Observatrice (Personnel d'encadrement, membre non-votant)
Nancy Couture	Directrice générale
Vincent Pelletier	Directeur général adjoint (Secrétaire général)

Absence	Éric Chouinard	Administrateur (Ressources financières, matérielles)
motivée :	Cynthia Belzile	Administratrice (Personnel de soutien)

1. Ouverture de la séance et constatation des présences

La séance se déroule via la plateforme TEAMS et débute à 19 h 30. Tous les membres du conseil d'administration sont présents sauf monsieur Éric Chouinard qui a motivé son absence et madame Cynthia Belzile qui n'a pas motivé son absence. Il est à noter que la directrice générale, madame Nancy Couture, assiste à la rencontre à partir du Centre administratif du CSSFL.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Claudine Saint-Pierre **et RÉSOLU** :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 032 – 2023-02-21

3. Approbation et suivi au procès-verbal de la dernière séance

La présidente survole le procès-verbal de la séance du 20 décembre dernier. La directrice générale donne le suivi de certains points et après discussions, la résolution suivante est adoptée :

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Hélène Lebel **et RÉSOLU** :

QUE le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance régulière du 15 novembre 2022, puisque les administrateurs en ont reçu copie au moins six (6) heures avant la tenue de la présente séance du conseil d'administration;

QUE le procès-verbal de la séance du 20 décembre 2022 soit adopté comme présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 033 – 2023-02-21

4. Période de questions du public

Aucun public n'est présent.

5. Présentation du Rapport annuel 2021-2022

La directrice générale procède à la présentation du rapport annuel 2021-2022 du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs et répond aux questions des administrateurs.

6. Agenda de consentements (approbation)

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique

7. Information des comités et recommandations

7.1. Comité de gouvernance et éthique

Madame Marie-Hélène Lebel, présidente du comité de gouvernance et d'éthique, donne un compte rendu des sujets étudiés lors de la rencontre du comité de

gouvernance et d'éthique qui s'est tenue immédiatement avant la présente rencontre du conseil d'administration.

Les principaux sujets abordés furent :

- ✓ Évaluation du CA 2021-2022
- ✓ Progression de la formation - décembre 2022
- ✓ Règles de régie interne du comité d'éthique et de déontologie
- ✓ Renouvellement des membres du CA au 1^{er} juillet 2023

7.2. Comité de vérification

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

7.3. Comité des ressources humaines

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

7.4. Comité consultatif de transport

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

8. Points d'informations générales et orientations stratégiques

8.1. Retour du comité ad hoc pour le calendrier scolaire en consultation

Madame Julie Thibault, directrice des Services éducatifs, nous présente un résumé du comité ad hoc pour le calendrier scolaire 2023-2024. Au terme de la rencontre, les participants ont convenu de déposer un seul projet de calendrier scolaire pour consultation. Elle nous invite à prendre connaissance du document disponible sur l'équipe TEAMS du CA. Le processus de consultation se poursuivra au cours des prochaines semaines et le calendrier final sera adopté lors de la séance du conseil d'administration d'avril prochain.

8.2. Suivi du comité d'engagement vers la réussite

Madame Nancy Couture nous présente un résumé du contenu de la récente rencontre du comité d'engagement vers la réussite éducative (CERÉ). Elle précise que le renouvellement de notre PEVR nécessite un gros mandat de réflexion de la part des membres du comité afin de bien identifier les différents leviers à notre disposition pour assurer le développement du plein potentiel de chaque élève en tenant compte du bien-être de ces derniers et de notre personnel. Les grands enjeux et les orientations étant désormais identifiés, la prochaine rencontre du CERÉ sera utilisée pour mettre en place des objectifs mesurables. Madame Couture compte présenter le fruit des travaux du comité

au printemps prochain avant que le PEVR ne soit adopté par le CA et acheminé au MEQ à la fin de la présente année scolaire.

8.3. Renouvellement de certains membres du CA – démarche à venir en mars

Monsieur Vincent Pelletier nous rappelle que le mandat de la moitié des administrateurs viendra à échéance le 1^{er} juillet prochain. En conséquence, les démarches seront entreprises afin de procéder à la désignation des membres du CA dont les postes seront vacants à cette date. Deux documents d'information sont déposés sur l'équipe TEAMS du CA. Monsieur Pelletier invite les administrateurs qui auraient des questions quant à ce processus à communiquer directement avec lui. Par ailleurs, la présidente, madame Édith Tremblay, recueillera les intentions de renouvellement de mandats des administrateurs sortants au cours des prochaines semaines.

8.4. Projet d'assurance autogérée

Monsieur Vincent Pelletier nous informe que la FCSSQ travaille actuellement sur projet d'assurance autogérée visant la mise en place d'une union réciproque en assurance scolaire au Québec pour la couverture en responsabilité civile, responsabilité des administrateurs et dirigeants ainsi qu'en responsabilité professionnelle. Le projet d'autoassurance fera l'objet d'une présentation aux directions générales des CSS et CS du Québec le 24 février prochain. Ces dernières auront à se positionner quant à leur intérêt à adhérer à l'union réciproque. Dans l'affirmative, les administrateurs seront invités à une rencontre extraordinaire du CA en mars afin de se prononcer sur un projet de résolution visant l'adhésion du CSSFL au projet d'assurance autogérée.

8.5. Mutualisation de la FP/Les grands propulseurs

Madame Claudine Beaulieu présente les grandes lignes d'un projet de mutualisation d'une partie de l'offre de service à la formation professionnelle au BSL-GIM. Ce projet appelé les grands propulseurs permettra notamment aux CSS de pouvoir se grouper afin de dispenser de la FP sur notre territoire et ainsi compléter des cohortes d'élèves dans certains programmes. Cette formule permet à notre clientèle de demeurer sur notre territoire et de bénéficier d'un enseignement de qualité dans une offre de service bonifiée. Madame Beaulieu répond ensuite aux questions des administrateurs qui sont impressionnés par ce projet porteur pour nos milieux.

8.6. Dépôt des règles de régie interne du comité d'éthique et de déontologie

Monsieur Vincent Pelletier nous présente le contenu des règles de régie interne du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie qui a été préparé par les membres du comité et les secrétaires généraux des 5 centres de services scolaires desservis par le comité. Le document a également été présenté au comité de gouvernance et d'éthique de ce jour et sera rendu disponible au grand public sur le site web du CSSFL à compter du 22 février 2023.

8.7. Transport scolaire du midi

Madame Nancy Couture nous présente les démarches réalisées avec les directions d'établissement où le transport du midi est encore en service. Sachant que ce service est grandement déficitaire et que les encadrements ministériels prévoient qu'il devrait s'autofinancer, madame Couture explore les possibilités de réduire l'offre dans certaines écoles et déplacer la clientèle vers les services de garde notamment. Cette démarche permettrait de répondre aux besoins des parents et de réduire la facture au niveau du transport scolaire tout en maintenant un service de grande qualité. Un suivi sera présenté à la rencontre du CA d'avril prochain.

8.8. Projet d'aménagement de l'horaire

Madame Nancy Couture nous partage les grandes lignes d'un projet d'aménagement de l'horaire des élèves qui permettrait de condenser la présence à l'école sur 4 jours et demi par semaine. Ce projet réfléchi avec des membres du personnel atteint les objectifs poursuivis qui sont notamment de favoriser le temps de concertation pour le personnel enseignant et se donner un levier additionnel d'attraction-rétention de notre personnel dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre. Ce projet à l'étude pourrait voir le jour en 2024-2025. Toutefois, certains milieux pourraient vivre un projet pilote dès la prochaine année scolaire. Madame Couture nous présentera un développement de ce dossier en avril prochain.

8.9. Article de La Presse

Madame Nancy Couture présente un état de situation de la réussite de nos élèves en français de cinquième secondaire après la publication d'un récent article de la Presse. Les administrateurs délibèrent sur le sujet.

8.10. Politique encadrement des stagiaires – bonification des montants

Madame Julie Thibault nous informe que les annexes de la politique d'encadrement des stagiaires enseignants ont dû être modifiées en raison d'une bonification des montants accordés aux maîtres associés à la suite d'un financement additionnel reçu du MEQ. Elle présente brièvement les modifications.

8.11. Entente CISSS – CSS : règles de soins et médicaments

Madame Sonia Julien nous présente le contenu d'une entente convenue entre le CISSS et le CSS au sujet des règles de soins et médicaments pour les élèves. Cette entente s'est conclue à la suite de l'adoption de la loi 90 venant modifier le champ d'exercice de 11 professions de la santé. Les administrateurs délibèrent sur le sujet.

9. Dossiers à être adoptés

9.1. Contrat de réparation et d'entretien

CONSIDÉRANT le mandat donné à la firme Atelier 5 de Rivière-du-Loup pour la confection des plans et devis nécessaires à l'appel d'offres pour les travaux de réfection de l'enveloppe extérieure à l'École des Moussaillons de Saint-Honoré;

CONSIDÉRANT l'analyse effectuée par la firme Atelier 5 de Rivière-du-Loup à la suite de l'ouverture, le 9 février 2023, des soumissions reçues;

CONSIDÉRANT que la plus basse soumission conforme a été présentée par la compagnie A.G.M. Construction inc. de Saint-Antonin pour la somme de 524 900,00 \$ excluant les taxes;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Marc Lemay **et RÉSOLU** :

QUE le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs retienne, dans le cadre du projet maintien des bâtiments 2021-2022 (M50621) et conformément à la soumission reçue, les services de la compagnie A.G.M. Construction inc. de Saint-Antonin, afin d'effectuer les travaux de réfection de l'enveloppe extérieure à l'École des Moussaillons de Saint-Honoré pour la somme de 524 900,00 \$ excluant les taxes.

D'AUTORISER la directrice générale, madame Nancy Couture, à signer pour et au nom du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs le contrat avec tous les documents inhérents à celui-ci.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 034 – 2023-02-21

9.2. Inscription à clicSÉQUR

IL EST PROPOSÉ par madame Claudine Beaulieu **et RÉSOLU** :

QU'Emmanuelle Ouellet, directrice du Service des ressources financières et Amélie Potvin, coordonnatrice du Service des ressources financières (ci-après les représentantes), soient autorisées à signer, au nom du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs, les documents requis pour l'inscription à clicSÉQUR et, généralement, à faire tout ce qu'elles jugeront utile et nécessaire à cette fin.

QUE le ministre du Revenu soit autorisé à communiquer aux représentantes les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉQR.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 035 – 2023-02-21

10. Rapports des directions de service

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

11. Affaires diverses

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

12. Bons coups

12.1. Socialement astucieux!

Le 18 novembre 2022 se tenait une journée de développement professionnel pour l'ensemble du personnel de soutien évoluant au sein de nos services de garde scolaire. Sous le thème *Socialement astucieux*, cette formation planifiée et animée par notre équipe de professionnels visait une compréhension commune du développement de l'enfant, mais aussi le partage de pratiques gagnantes en intervention qui tiennent compte des besoins fondamentaux de ceux-ci. Comme en témoigne la vidéo présentée aux administrateurs, les membres du personnel présents ont grandement apprécié cette initiative du CSS et repartent de leur journée avec un coffre à outils bien garni. Bravo pour cette belle initiative et merci aux participants.

12.2. Fondation Monique Fitz-Back

a) Rose Berge

Les élèves de la classe d'adaptation scolaire de l'École secondaire du Transcontinental sont sensibilisés à la préservation des lacs et à des berges par la vente de boutures de rosiers rustiques aux riverains des différents lacs de la région. En plus d'organiser la vente, les jeunes sont appelés à effectuer les boutures, à les entretenir et à les faire croître. Pour leur magnifique projet Rose Berge, les élèves ont reçu un don de 1 000 \$ de la part de la Fondation Monique Fitz-Back. Bravo!

b) Partage d'amour

Des élèves de l'École secondaire de Cabano se sont vu remettre un don de 500 \$ par la Fondation Monique Fitz-Back pour leur projet partage d'amour. Cette initiative vécue avec des élèves présentant des difficultés

physiques et intellectuelles prend action par l'entremise du bénévolat auprès de personnes âgées de la région. Ils partagent des mets cuisinés, des jeux de société et effectuent des activités physiques simples afin de favoriser l'ouverture sur la communauté vieillissante et isolée de la région. Bravo!

12.3. Projet dans la classe de Sonia Ouellet

Les élèves du programme CAPS-DÉFIS de l'École secondaire de Cabano pourront pratiquer le ballon sur glace grâce à un fauteuil roulant adapté. En effet, l'instigatrice du projet, l'enseignante madame Sonia Ouellet a mobilisé plusieurs intervenants pour que soient mis sur pied des ateliers de ballon sur glace adapté à la clientèle de sa classe. Grâce à la participation financière de la Fédération québécoise de ballon sur glace, du Club de ballon sur glace du Témiscouata, de l'URLS et de L'AQLPH, ce sont plus de 8 500 \$ qui ont été amassés afin de procéder à l'achat d'un fauteuil roulant Trackz Mobilité et d'organiser la logistique nécessaire à la mise en place d'ateliers de ballon sur glace pour les élèves ciblés. Toutes nos félicitations à madame Ouellet pour cette belle initiative et un grand merci à tous les partenaires impliqués dans le projet.

12.4. Écriture collective

L'aventure a débuté en novembre par l'intérêt d'une enseignante au premier cycle, Karine D'Amour, à vivre l'activité « Création | Édition d'un livre avec un illustrateur 22-23 ». Le travail en collaboration et en complémentarité avec les 6 écoles primaires du secteur Transcontinental et avec École en réseau a été la formule retenue et a suscité un vif intérêt de la part de plus de 12 enseignants, totalisant 160 élèves engagés, de tous les niveaux du primaire. Le déroulement de cette superbe activité de création littéraire se poursuivra jusqu'en avril et mai et se conclura en juin 2023 avec le lancement officiel et la mise en vente de livre.

12.5. Codéveloppement professionnel avec TES et PEH

Il n'y a pas seulement que nos enseignants qui vivent des rencontres collaboratives, notre personnel de soutien TES et PEH font partie maintenant d'un groupe de codéveloppement professionnel. Animés par la direction, nous vivons une approche de formation et de développement de compétences en groupe qui mise sur les interactions entre les participants dans le but d'améliorer la pratique professionnelle. (Payette et Champagne, 2010).

Au tour de la table, la psychoéducatrice joue aussi un rôle important en stimulant les réflexions collectives.

Par la présentation d'études de cas, une co-construction d'interventions et un partage d'expertises sont vécus. En plus du partage de savoirs, on observe un développement d'un savoir-agir et d'un savoir-être.

De plus, lors de ces rencontres, un apprentissage collectif est vécu. Chaque rencontre, une intervenante présente un sujet dont elle maîtrise davantage. Ces rencontres permettent de briser l'isolement. Une dizaine d'intervenantes, provenant de nos secteurs Dégelis-JALL, prennent plaisir à réfléchir ensemble et à maximiser leur pratique dans le but de la rendre plus efficace.

Elles nous ont partagés qu'elles attendaient ce genre de rencontre depuis longtemps.

12.6. Bons coups primaire Trois-Pistoles

1. L'équipe-école de L'Oiseau-Chanteur travaille à la réalisation de leur lab créatif depuis déjà 2 ans. Les élèves ont la chance d'y vivre des activités créatives pédagogiques reliées au numérique, par exemple, la robotique. Cette année, nos enseignantes Mélissa et Marie-Pier ainsi que notre conseillère pédagogique Françoise, travaillent en collaboration avec Dre Caroline Damboise, professeure à l'Université du Québec à Rimouski, qui enseigne au baccalauréat en enseignement, à créer des situations d'apprentissage numérique. De plus, les étudiants de Mme Damboise auront la chance de venir expérimenter des activités d'apprentissage dans notre école. Nous croyons que le lab créatif est une grande source de développement et d'apprentissage pour nos élèves et futurs enseignants. En plus, ils ont la chance de le faire dans le plaisir !
2. À l'école Litalien, les projets particuliers ont toujours eu, parmi leurs objectifs, de créer des liens avec la communauté. Nous avons la chance de collaborer avec plusieurs partenaires du milieu.

Cette année, une attention particulière a été apportée à nos personnes âgées. Nous savons que les jeunes ont beaucoup à apprendre d'eux et qu'ils peuvent parfois s'ennuyer. Les enseignants ont donc organisé une cueillette de bonbons dans les résidences pour personnes âgées en préparant, pour eux, des bonbons qu'ils allaient pouvoir remettre aux enfants.

3. Aussi, plus tard dans l'année, le 1^{er} février, les élèves de la classe de 4^e année de madame Anny Charron ont pratiqué quelques chansons qu'ils sont allés présenter à des résidents du Domaine des Trois-Pistoles lors d'une fête soulignant le 100^e anniversaire de madame Marie-Jeanne Côté. Madame Côté, qui ne fait vraiment pas son âge est la grand-tante de madame Anny. Les élèves ont pu voir des résidents heureux même qu'il y en a qui ont versé quelques larmes de joie. Voici la publication sur la page Facebook de l'école à ce sujet : <https://www.facebook.com/EcoleLitalien>.
4. À l'Envol, pour la quatrième fois, nous avons eu la chance de recevoir un don du tournoi de balle donnée à Alex Belzile. Les montants recueillis sont utilisés pour l'achat de matériel sportif. Cette année, nous avons reçu un généreux don de 1 500 \$ remis par M. Jean Belzile, père d'Alex.

Les enseignants ainsi que les élèves de l'école ont tenu à remercier publiquement l'organisation du tournoi en publiant un message sur la page Facebook de l'école au lendemain du premier but compté par notre athlète professionnel régional originaire de St-Éloi. Ils en ont profité pour féliciter Alex pour son premier but dans la Ligue nationale de hockey. Il faut dire qu'il s'était entretenu avec les élèves l'an passé pendant plus d'une heure.

13. Huis clos

13.1. Présentation d'un dossier

Les membres du conseil d'administration se réunissent à huis clos afin de traiter d'un dossier présenté par la directrice générale.

14. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 08.

Édith Tremblay, présidente

Vincent Pelletier, secrétaire général