

Date : 15 novembre 2022
Heure : 19 h 30
Lieu : Salle des commissaires

Procès-verbal

Présences :

Christine Fiocco	Administratrice (District 1)
Louise Ouellet	Administratrice (District 2)
Édith Tremblay	Administratrice (District 4)
Marie-Hélène Lebel	Administratrice (District 5)
Marc Lemay	Administrateur (Ressources humaines, gouvernance)
Yolande Pelletier	Administratrice (Communautaire, sportif, culturel)
Claude Breault	Administrateur (Municipal, santé)
Camilo Céré-Escribano	Administrateur (18 à 35 ans)
Claudine Beaulieu	Administratrice (Personnel de direction d'établissement)
Josée Lévesque (Teams)	Administratrice (Personnel professionnel)
Claudine Saint-Pierre	Administratrice (Personnel enseignant)
Cynthia Belzile	Administratrice (Personnel de soutien)
Julie Thibault	Observatrice (Personnel d'encadrement, membre non-votant)
Nancy Couture	Directrice générale
Vincent Pelletier	Directeur général adjoint (Secrétaire général)

Absence	Mélanie Veilleux	Administratrice (District 3)
motivée :	Éric Chouinard	Administrateur (Ressources financières, matérielles)
	Sonia Julien	Administratrice (Personnel d'encadrement)

1. Ouverture de la séance et constatation des présences

La séance débute à 19 h 30 et tous les membres du conseil d'administration sont présents sauf mesdames Mélanie Veilleux et Sonia Julien et monsieur Éric Chouinard.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par monsieur Marc Lemay **et RÉSOLU** :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 020 – 2022-11-15

3. Assermentation du nouveau membre du conseil d'administration

Madame Nancy Couture procède à l'assermentation du nouvel administrateur suivant :

- ✓ Monsieur Camilo Céré-Escribano (Administrateur – Membre 18 à 35 ans)

Le nouveau membre prête serment à voix haute séance tenante auprès de madame Nancy Couture, directrice générale, et s'engage à compléter et signer la documentation nécessaire à son assermentation.

4. Approbation et suivi au procès-verbal de la dernière séance

La présidente survole le procès-verbal de la séance du 18 octobre dernier. La directrice générale donne le suivi de certains points et après discussions, la résolution suivante est adoptée :

IL EST PROPOSÉ par madame Cynthia Belzile **et RÉSOLU** :

QUE le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance régulière du 18 octobre 2022, puisque les administrateurs en ont reçu copie au moins six (6) heures avant la tenue de la présente séance du conseil d'administration;

QUE le procès-verbal de la séance du 18 octobre 2022 soit adopté comme présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 021 – 2022-11-15

5. Période de questions du public

Aucun public n'est présent.

6. Agenda de consentements (approbation)

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique

7. Information des comités et recommandations

7.1. Comité de gouvernance et éthique

Madame Marie-Hélène Label, présidente du comité de gouvernance et d'éthique, donne un compte rendu des sujets étudiés lors de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique qui s'est tenue immédiatement avant la présente rencontre du conseil d'administration.

Les principaux sujets abordés furent :

- ✓ Nomination d'un président (e) du comité
- ✓ Calendrier des rencontres du comité

- ✓ Formation obligatoire des membres du CA
- ✓ Suivi de l'évaluation du CA
- ✓ Rapport annuel 2021-2022

7.2. Comité de vérification

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

7.3. Comité des ressources humaines

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

7.4. Comité consultatif de transport

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

8. Points d'informations générales et orientations stratégiques

8.1. Dépôt pour consultation : *Actes d'établissement 2023-2024, Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2023-2026 et Politique sur les critères d'inscription des élèves dans les écoles 2023-2024*

On présente et explique le dépôt pour consultation des documents suivants :

- ✓ *Actes d'établissement 2023-2024;*
- ✓ *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2023-2026;*
- ✓ *Politique sur les critères d'inscription et règles de répartition des élèves dans les écoles 2023-2024.*

8.2. Rapport du responsable de la gestion des plaintes 2021-2022

On a déposé le rapport annuel 2021-2022 du responsable de la gestion des plaintes au CSSFL.

8.3. Rapport du Protecteur de l'élève 2021-2022

On a déposé le rapport annuel 2021-2022 du protecteur de l'élève du CSSFL.

8.4. Invitation à participer au comité ad hoc pour l'élaboration du calendrier scolaire 2023-2024

Madame Nancy Couture interpelle les membres du conseil d'administration afin qu'une personne soit désignée pour participer aux travaux du comité ad hoc pour l'élaboration du calendrier scolaire 2023-2024. Après discussions, il est proposé par madame Claudine Saint-Pierre que madame Louise Ouellet soit

désignée par le CA à ce comité dont l'unique rencontre est prévue en janvier prochain.

8.5. Présentation du plan d'action et nos taux de réussite et de qualification

Madame Nancy Couture nous présente le plan d'action 2022-2023 du CSSFL. Elle passe en revue avec les administrateurs les 5 enjeux qui sont :

1. Taux de diplomation et de qualification
2. Pénurie de main-d'œuvre – Défis d'attraction et de rétention
3. Optimisation des ressources et des dossiers administratifs
4. Amélioration des communications internes et externes
5. Amélioration de nos infrastructures

Chacun de ces 5 enjeux se décline par la mise en place de différentes actions découlant d'objectifs spécifiques. Madame Couture échange avec les administrateurs qui délibèrent à ce sujet.

8.6. Règlement de griefs journées fériés des enseignants suppléants

Monsieur Vincent Pelletier nous informe que plusieurs CSS ainsi que le CSSFL ont récemment conclu un règlement hors cour permettant de régler de nombreux griefs depuis 2015 qui contestaient que l'entente nationale ne prévoyait pas d'indemnités relatives aux jours fériés dans les taux applicables chez les suppléants. L'entente nationale 2020-2023 prévoit maintenant des indemnités pour couvrir les jours fériés.

8.7. Campagne de recrutement plus près de ma carrière

Monsieur Vincent Pelletier invite les administrateurs à prendre connaissance d'un document déposé qui illustre l'image de marque utilisée par le CSSFL pour sa campagne de recrutement de nouveaux personnels. Il invite les administrateurs à partager les publications actives dans les différents médias sociaux afin que nos offres d'emplois soient visionnées par le plus grand nombre de personnes possibles.

8.8. Suivi du comité d'engagement vers la réussite

Madame Nancy Couture nous présente un résumé de la récente rencontre du comité d'engagement vers la réussite (CERÉ). Elle précise que les membres du comité ont été appelés à identifier les différents enjeux sur lesquels nous devons mettre l'emphase pour atteindre les différents objectifs fixés par le PEVR qui fait actuellement l'objet d'une actualisation. Lors de la prochaine rencontre du comité prévue en janvier 2023, les membres devront identifier les 4-5 enjeux prioritaires sur lesquels nous devons travailler au cours des prochaines années. À la rencontre du CA de février, madame Couture brosera un portrait plus exhaustif des travaux réalisés par le comité.

9. Dossiers à être adoptés

9.1. Mandat d'achats en informatique

CONSIDÉRANT l'évaluation réalisée, au Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs, de façon adéquate et rigoureuse, en toute bonne foi et selon les besoins connus à ce jour, tel que requis par la *Loi sur les contrats des organismes publics* (L.R.Q., chapitre C-65.1);

CONSIDÉRANT que le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) a effectué la gestion contractuelle afférente selon le cadre législatif en vigueur pour réaliser l'appel d'offres public en vue de l'achat du matériel requis;

IL EST PROPOSÉ par madame Louise Ouellet **ET RÉSOLU** :

D'AUTORISER l'acquisition de moniteurs neufs et d'étuis pour un montant de 220 789,71 \$ taxes incluses, par l'intermédiaire du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) pour répondre aux besoins du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 022 – 2022-11-15

10. Rapports des directions de service

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

11. Affaires diverses

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

12. Bons coups

12.1. Communication de la direction de l'École secondaire de Cabano

Madame Nancy Couture nous partage une communication de madame Odile Asselin, directrice de l'École secondaire de Cabano, qui dresse un bilan positif depuis l'entrée scolaire 2022 au sein de son école. Elle souligne notamment la mise en place des équipes de hockey LHPS au sein de son école et les performances impressionnantes des élèves du programme en ballon sur glace. Elle salue une rentrée scolaire plus normale où le travail collaboratif et la bonne humeur sont en toile de fond.

12.2. Démarrage d'un nouvel AEP Camion Ben classe 3

Madame Claudine Beaulieu nous informe du démarrage d'un nouvel AEP camion Ben classe 3 au niveau de la Formation professionnelle. Cette cohorte dessert 4 élèves de notre territoire qui suivent la formation en compagnie

d'élèves des 4 coins de la province. La formation théorique est dispensée à distance alors que la partie pratique est donnée dans chacun des CSS participants. Voilà un bel exemple de collaboration entre partenaires du réseau qui permet de répondre à des besoins évidents sur le marché de l'emploi.

12.3. Fin de l'AEP récréotouristique

Mesdames Claudine Beaulieu et Josée Lévesque nous informent de la fin de la première cohorte de l'AEP récréotouristique qui a mené l'obtention d'un diplôme pour 15 élèves. La vaste majorité d'entre eux ont pu intégrer ou réintégrer le marché du travail dans un domaine qui les passionne.

12.4. Nouvelle cohorte du AEP comptabilité en formule synchrone à Montréal

Madame Claudine Beaulieu nous informe du démarrage d'une nouvelle cohorte de 15 élèves au DEP en comptabilité qui sera dispensée à distance en formule synchrone à une clientèle scolaire située dans la grande région de Montréal. Les développements technologiques nous permettent désormais de dispenser une formation de qualité tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du territoire du CSSFL.

12.5. École nourricière à Sainte-Rita

Cette année, les élèves de Sainte-Rita vivent un projet pédagogique fort intéressant autour de la patate. En effet, les élèves ont développé leurs connaissances et leurs compétences dans différentes matières en travaillant différentes situations d'apprentissages en lien avec ce légume riche en goût et en histoire. En collaboration avec les membres de la communauté nos élèves ont été en mesure de concocter une poutine version géante qui a vraisemblablement permis de joindre l'utile à l'agréable. Madame Couture nous présente une vidéo qui illustre très bien l'ampleur de ce projet d'envergure.

13. Huis clos

Aucun huis clos ne s'est tenu.

14. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 05.

Édith Tremblay, présidente

Vincent Pelletier, secrétaire général