

Date: 15 mars 2022
Heure: 19 h 30
Lieu: Salle des commissaires

Procès-verbal

Présences :

Isabelle Tanguay	Administrateur (District 1)
Louise Ouellet	Administrateur (District 2)
Édith Tremblay	Administrateur (District 4)
Denise Caron	Administrateur (District 5)
Marc Lemay	Administrateur (Ressources humaines, gouvernance)
Yolande Pelletier	Administrateur (Communautaire, sportif, culturel)
Éric Chouinard	Administrateur (Ressources financières, matérielles)
Claude Breault	Administrateur (Municipal, santé)
Marc-Antoine Rioux	Administrateur (18 à 35 ans)
Claudine Beaulieu	Administrateur (Personnel de direction d'établissement)
Sonia Julien	Administrateur (Personnel d'encadrement)
Manon Morin	Administrateur (Personnel professionnel)
Claudine St-Pierre	Administrateur (Personnel enseignant)
Cynthia Belzile	Administrateur (Personnel de soutien)
Julie Thibault	Observatrice (Personnel d'encadrement, membre non-votant)
Nancy Couture	Directrice générale
Vincent Pelletier	Directeur général adjoint (Secrétaire général)

Absence motivée : Mélanie Veilleux Administrateur (District 3)

1. Ouverture de la séance et constatation des présences

La séance débute à 19 h 30 et tous les membres du conseil d'administration sont présents sauf madame Mélanie Veilleux.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Claudine Saint-Pierre **et RÉSOLU :**

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 095 – 2022-03-15

3. Approbation et suivi au procès-verbal de la dernière séance

La présidente survole le procès-verbal de la séance du 15 février dernier. La directrice générale donne le suivi de certains points et après discussions, la résolution suivante est adoptée :

IL EST PROPOSÉ par madame Manon Morin **et RÉSOLU** :

QUE le secrétaire général soit dispensé de la lecture du procès-verbal de la séance régulière du 15 février 2022, puisque les administrateurs en ont reçu copie au moins six (6) heures avant la tenue de la présente séance du conseil d'administration;

QUE le procès-verbal de la séance du 15 février 2022 soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 096 – 2022-03-15

4. Période de questions du public

Aucun public n'est présent.

5. Agenda de consentements (approbation)

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

6. Information des comités et recommandations

6.1. Comité de gouvernance et éthique

Madame Isabelle Tanguay, présidente du comité de gouvernance et d'éthique, donne un compte rendu des sujets étudiés lors de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique qui s'est tenue immédiatement avant la présente rencontre du conseil d'administration.

Les principaux sujets abordés furent :

- ✓ Règles sur les normes d'éthique et de déontologie des administrateurs
- ✓ Évaluation du CA
- ✓ Renouvellement des membres du CA 2022-2024

6.2. Comité de vérification

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

6.3. Comité des ressources humaines

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

6.4. Comité consultatif de transport

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

7. Points d'informations générales et orientations stratégiques

7.1. Présentation des membres parents

Les membres parents prennent quelques minutes à tour de rôle afin de présenter leurs cheminements personnels et professionnels et précisent les éléments qui les ont motivés au fil du temps à accéder au conseil d'administration du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs et à s'investir pour la cause de l'éducation. Les voici dans l'ordre :

- ✓ Madame Isabelle Tanguay : Administrateur district 1
- ✓ Madame Louise Ouellet : Administrateur district 2
- ✓ Madame Mélanie Veilleux : Administrateur district 3 (Absente lors de la rencontre)
- ✓ Madame Édith Tremblay : Administrateur district 4
- ✓ Madame Denise Caron : Administrateur district 5

7.2. Organisation scolaire

La présidente invite la directrice générale à donner un topo sur les prévisions de l'organisation scolaire 2022-2023 dans l'ensemble des écoles du CSSFL.

Le portrait global de la prévision de clientèle et des impacts sur l'organisation scolaire 2022-2023 sont présentés.

7.3. RSEQ – hockey scolaire

Monsieur Vincent Pelletier informe les administrateurs que les équipes de hockey scolaire M18 et M15 ont été acceptées dans une nouvelle ligue de hockey pour la prochaine année scolaire à la suite d'une demande du comité de coordination. En effet, ils accéderont à la LHPS qui est une ligue encadrée par

le RSEQ. Cette nouvelle formule permettra aux élèves de voir l'offre de service bonifiée à trois pratiques par semaine et l'accès à une ligue exclusivement scolaire.

Monsieur Pelletier précise que dans les conditions d'acceptation par la LHPS, les élèves doivent tous fréquenter la même école secondaire. En conséquence, les hockeyeurs ciblés fréquenteront l'École secondaire de Cabano qui est la plus centrale sur le territoire du CSSFL. Il va sans dire que le transport sera organisé pour les élèves qui proviennent des autres secteurs.

En terminant, une réflexion est amorcée par les membres du CA afin d'analyser la possibilité de permettre à d'autres élèves de vivre des projets pédagogiques particuliers dans d'autres écoles de notre territoire et que du transport soit également disponible. Un comité sera mis sur pied à l'automne et le résultat de ses travaux sera présenté aux membres du CA en temps opportun.

7.4. Suivi COVID

Madame Nancy Couture nous présente un suivi de la gestion de la COVID-19 depuis la tenue de la dernière rencontre du CA. Elle précise que les isolements et les cas de COVID-19 dans les écoles ont diminué considérablement. De plus, avec l'assouplissement de certaines mesures sanitaires, nous sentons une diminution de la pression exercée sur le personnel et les élèves.

7.5. Paramètres de confort - suivi

Madame Nancy Couture nous informe que tous les paramètres de confort ont été installés dans les classes. Les données recueillies jusqu'à présent nous révèlent que 98,3 % des classes sont conformes aux normes associées à la qualité de l'air. Des actions sont évidemment prises dans les classes où les taux qui nous sont soumis par le MEQ sont plus élevés que les normes établies.

7.6. Bail emphytéotique Rivière-Bleue

Monsieur Vincent Pelletier nous informe que l'École Notre-Dame-de-Grâces de Rivière-Bleue héberge depuis l'année 2000 un CPE à l'intérieur de son bâtiment. À l'époque un bail emphytéotique de 25 ans avait été consenti au CPE pour la réalisation de ses opérations. Une demande de renouvellement pour une nouvelle période de 25 ans a été formulée afin de permettre au CPE d'obtenir une subvention du ministère de la Famille lui permettant de faire des améliorations locatives pour accueillir 8 nouvelles places en garderie. Les administrateurs sont favorables à cette démarche. En conséquence, monsieur Pelletier fera le suivi nécessaire pour qu'un nouveau bail emphytéotique de 25 ans soit accordé au CPE de Rivière-du-Loup.

8. Dossiers à être adoptés

8.1. Politiques

CONSIDÉRANT la transformation des commissions scolaires en centres de services scolaires;

CONSIDÉRANT QU'il est important de procéder aux changements des termes suivants dans les documents, tels que les politiques, les règlements, les procédures et les écrits de gestions :

« Commission scolaire » pour « Centre de services scolaire »;

« Conseil des commissaires » pour « Conseil d'administration »;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Éric Chouinard **ET RÉSOLU :**

D'ADOPTER les propositions suivantes :

Modifications de concordance apportées aux politiques suivantes :

- ✓ Politique n° 2 – *Maintien ou fermeture des écoles, et particulièrement, la dernière école du village;*
- ✓ Politique n° 3 – *Manuels scolaires et matériel didactique de base*
- ✓ Politique n° 4 – *Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements et pour la détermination des besoins du Centre de services scolaire*
- ✓ Politique n° 5 – *Gestion du personnel cadre*
- ✓ Politique n° 6 – *Politique-guide d'utilisation des espaces numériques officiels et des médias sociaux*
- ✓ Politique n° 10 – *Formation et perfectionnement des professionnels de l'éducation*
- ✓ Politique n° 12 – *Politique et règles relatives aux contrats d'approvisionnement, de service et de travaux de construction du Centre de services scolaire*
- ✓ Politique n° 15 – *Service de garde en milieu scolaire*
- ✓ Politique n° 17 – *Santé et sécurité au travail*
- ✓ Politique n° 23 – *Encadrement des stagiaires*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 097 – 2022-03-15

9. Rapports des directions de service

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

10. Affaires diverses

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

11. Bons coups

11.1. Grande réussite pour Chloé Dumont

Madame Nancy Couture tient à souligner une belle réussite pour madame Chloé Dumont, ancienne élève de l'École secondaire du Transcontinental. Elle nous partage un texte inspirant publié sur le site de l'[École secondaire du Transcontinental](#)

Grande réussite pour Chloé Dumont

Nous tenons à souligner notre très grande fierté et toute notre admiration à notre chère Chloé. Cette jeune femme de 22 ans qui a été finissante l'an dernier, après son parcours scolaire avec nous depuis 9 ans en classe-atelier, vient de terminer un autre défi de taille. Elle a en effet accepté de poursuivre un autre stage, comme aide-préposée aux bénéficiaires à la résidence pour personnes âgées l'Arc-en-ciel de Pohénégamook, quartier Sully. Avec sa grande persévérance, sa concentration et son attention face à ses apprentissages, sa grande capacité d'adaptation et son autonomie malgré ses limitations, Chloé a su faire sa place parmi les employés et les résidents. Sa présence et son travail sont très appréciés de tous et elle est considérée comme un plus et un atout pour cet organisme.

La magnifique collaboration entre les organismes et personnes impliqués (les parents de Chloé, La Maison Jules Édouard et L'Arc-en-ciel, Univers Emploi, CRDI- Direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique, toutes les enseignantes et la TES Chantale Patry de classe-atelier de l'école secondaire du Transcontinental, ainsi que le Centre de service scolaire du Fleuve-et-des-Lacs) a permis à Chloé de compléter avec succès une TEVA (Transition de l'École vers la Vie Active), puisque le conseil d'administration de la Maison Jules Édouard a décidé d'engager Chloé comme une employée régulière au sein de leur équipe.

Félicitations à tous les intervenants impliqués et un merci particulier à Amélie Desprès (T.E.S.) pour ses idées, ses initiatives et son accompagnement professionnel auprès de Chloé. Un énorme merci aussi à Madame Isabelle Lévesque, directrice générale de la Maison Jules Édouard et l'Arc-en-ciel, pour votre grande ouverture à ce projet.

Toutes nos félicitations à Chloé pour son nouvel emploi et bonne chance dans ta vie d'adulte. Ta persévérance et ta joie de vivre t'ouvrent de bien belles portes!

Richard Gagnon, conseiller en rééducation, École secondaire du Transcontinental

11.2. Nouvelle offre de formation

Madame Nancy Couture nous informe que le Centre de formation professionnelle du Fleuve-et-des-Lacs aura une toute nouvelle offre de

formation de AEP en conduite d'Autobus. Madame Couture est très heureuse de cette nouvelle qui permettra de contrer la pénurie de main-d'œuvre qui est très importante chez nos transporteurs scolaires. Une cohorte maximale de 12 élèves débutera en avril prochain. Avis aux intéressés!

12. Huis clos

Aucun huis clos ne s'est tenu.

13. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 58.

Édith Tremblay, présidente

Vincent Pelletier, secrétaire général